

## *Uit: HPA studiegids:*

### 1. De Voorzitter:

We kiezen in de roostervergadering voor de volgende stamgroepdag(en) een voorzitter.

Deze heeft een aantal taken:

- a. hij ziet erop toe, dat het rooster volgens afspraak wordt uitgevoerd.
- b. hij zit de vergadering en het roosteropstellen voor. (ZIE bijlage II)  
Hij leidt het laten zien en de eventuele tekstbesprekingen.
- c. hij is verantwoordelijk voor het logboek en het bekendmaken van de afspraken
- d. de voorzitter ziet erop toe dat de lessen niet ontaarden in een eindeloze discussie. Neven-onderwerpen, die ter sprake komen, kunnen op het voorstellenbord worden geschreven
- e. komen er verzoeken van buiten, waardoor de les gestoord wordt, dan bepaalt de voorzitter of deze verzoeken gehonoreerd kunnen worden.

### 2. Het Voorstellenbord:

Onderwerpen die tijdens de stamgroepdagen aan de orde komen en niet direct in bespreking genomen kunnen worden, worden op het voorstellenbord geschreven.

Ook voorstellen met betrekking tot andere zaken, die de stamgroep betreffen, komen op dit bord terecht.

Tijdens de vergadering worden alle voorstellen besproken. Als er besloten wordt een voorstel uit te voeren, ziet de voorzitter erop toe, dat dit gebeurt, bijv. door een onderwerp dat men bespreken wil, op het rooster te plaatsen.

(zie onder het punt 6 op pag. 16)

### 3. Werkkaarten:

Voor het opzetten en afwerken van een studie-onderwerp, worden richtlijnen gegeven. Deze richtlijnen zijn vervat in een zogenaamde werkkaart.

### 4. Log- of dagboek:

Om overzicht te behouden op het totaal van de activiteiten in de stamgroep, wordt er een logboek bijgehouden.

---

### 5. Het Prikbord:

Op het prikbord vinden we:

- a. het rooster van de dag
- b. de beschikbaarheidsroosters van de docenten; de docenten kunnen niet de gehele dag in de stamgroep zijn, omdat zij ook nog andere lessen of verplichtingen hebben.  
De stamgroep moet weten op welke tijden zij een beroep kan doen op welke docenten.
- c. een lijst van studies waaraan op dat ogenblik door welke student gewerkt wordt.
- d. een lijstje met de door de stamgroep genomen besluiten.
- e. een corveerooster
- f. alles wat verder van informatief belang is voor de groep.

### 6. Voorzittersvergadering:

Eens per week komen de stamgroepvoorzitters samen met de coördinator BO bijeen.

De taak van deze vergadering is o.m. na te gaan waar storende overlappings zijn in het rooster en deze zijn aan te passen.

Voorts kunnen zij allerlei problemen die zich in de stamgroepen voordoen, overleggen en op basis daarvan gezamenlijke afspraken maken of gezamenlijke activiteiten plannen.

---

Een aantal voorstellen zullen betrekking hebben op te verwerven vaardigheden. Deze worden op het 'vaardighedenaanbod' geplaatst.

Ook zullen er voorstellen zijn, die betrekking hebben op het verkrijgen van informatie of het praten over een bepaald onderwerp/thema.

Deze voorstellen horen thuis op het 'thema-aanbod'.